

**PCP.01.2020**

**Procedimiento para la presentación de informes o Trabajos prácticos  
integradores de seminarios/módulos de carreras de posgrado en  
UTN FR San Francisco**

## INDICE

1. OBJETIVO.....	3
2. ALCANCE.....	3
3. CONTENIDO .....	3
3.1. Portada .....	3
3.2. Resumen.....	3
3.3. Índice general.....	3
3.4. Índices específicos .....	3
3.5. Desarrollo del contenido .....	4
3.6. Referencias Bibliográfica.....	4
3.7. Apéndices y anexos.....	4
4. CRITERIOS GRÁFICOS .....	4
3.8. Protocolo de espaciados y sangrías.....	5
3.9. Criterios tipográficos .....	5
5. PRESENTACIÓN Y ENVÍO .....	5
4.1. Forma de presentación (envíos).....	5
4.2. Formato de archivo .....	5
4.3. Nombre del archivo .....	5
6. RESPONSABILIDADES .....	6
6.1. Del individuo/grupo .....	6
6.2. Sobre la copia o plagio del material a presentar .....	6
6.3. Del docente evaluador.....	7
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS .....	7
8. ANEXOS.....	7

## **1. OBJETIVO**

Facilitar y estandarizar la comunicación de los estudios, trabajos prácticos, investigaciones, monografías y todo otro tipo de tarea que originen un informe (genéricamente: informes de seminarios o módulos) solicitados por los profesores de módulos de las Carreras de Posgrado para evaluación de los mismos a través del establecimiento de criterios formales para su presentación.

## **2. ALCANCE**

Este procedimiento se aplicará en todos los seminarios/módulos en el ámbito de las Carreras de Posgrado de la Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional San Francisco. Las excepciones son los Trabajos Finales de Especialización que disponen de su especificación, y los trabajos de tesis de las Carreras de Maestrías y Doctorados, los mismos tienen su especificación en OCS1313.

## **3. CONTENIDO**

A continuación, en este apartado, se presenta la guía estructura del informe a tener en cuenta para ejecutar y presentar el mismo.

### **3.1. Portada**

Según modelo de documento relacionado: Formato Informe - Trabajo Práctico Integrador Posgrado. La información solicitada se debe insertar obligatoriamente.

### **3.2. Resumen**

Se informará al lector sobre el objeto, fundamentos y fines de trabajo, expresando las partes centrales con un máximo de 200 palabras, tanto en español como en inglés. Al final en línea separada se deben incluir palabras claves (3 a 5 palabras separadas por punto y coma)

### **3.3. Índice general**

Las secciones importantes, con un máximo de tres niveles, serán redactados en mayúsculas, los subtítulos y otras indicaciones en minúsculas, con su correspondiente correlación numérica.

### **3.4. Índices específicos**

En caso de presentarse imágenes, tablas y gráficos deben indexarse en forma individual respetando el siguiente orden: 1° Índice de imágenes, 2° índice de tablas y 3° Índice de gráficos.

### **3.5. Desarrollo del contenido**

El contenido del trabajo será organizado en forma tal que permita la mejor comprensión del mismo.

Las secciones recomendadas

- a. Introducción
- b. Métodos y Materiales a emplear
- c. Desarrollo
- d. Resultados
- e. Discusión/conclusiones

### **3.6. Referencias Bibliográfica**

Toda fuente secundaria de información utilizada para efectuar cada informe debe ser citada en el escrito del desarrollo y especificada en las referencias bibliográficas. La bibliografía y las citas deben elaborarse según las normas de la American Psychological Association (APA), su resumen se encuentran en el siguiente link:

[http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallIG/home\\_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallIG/home_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf)

Puede encontrar la información relacionada a las normas APA en los siguientes vínculos: [http://www.frtl.utn.edu.ar/Biblioteca/Como\\_realizar\\_un\\_Cita\\_Bibliografica.pdf](http://www.frtl.utn.edu.ar/Biblioteca/Como_realizar_un_Cita_Bibliografica.pdf)  
[https://w.uces.edu.ar/wp-content/uploads/2018/03/Citas\\_bibliograficas-APA-2017.pdf](https://w.uces.edu.ar/wp-content/uploads/2018/03/Citas_bibliograficas-APA-2017.pdf)

### **3.7. Apéndices y anexos**

Estarán constituidos por tablas, esquemas, planos, gráficos, fotografías, etc., las cuales no son imprescindibles para la comprensión en el texto principal, pero aclaran su contenido o fundamentan sus conclusiones.

## **4. CRITERIOS GRÁFICOS**

- Tamaño de hoja: IRAM A4 (210 x 297 mm)
- Márgenes: Superior 2 cm.  
Inferior 3 cm.  
Izquierdo 3 cm.  
Derecho 2 cm
- Texto compilado o justificado.

### **3.8. Protocolo de espaciados y sangrías**

Se considera suficiente, para los fines de legibilidad del informe, que el interlineado sea de 1,5. Entre párrafos el interlineado será de 1,5. Las sangrías que se utilicen serán equivalentes a 1,27 cm.

### **3.9. Criterios tipográficos**

Las cursivas (o el subrayado) se utilizan para palabras o expresiones en otro idioma, para títulos de libros o nombres de revistas y para destacar un término o una expresión que consideramos particularmente relevante. Las negritas, para el título (y eventuales subtítulos) del trabajo, las comillas dobles para encerrar las citas textuales y títulos de artículos y capítulos.

Se conservará un solo tipo de letra a lo largo del informe (Times New Roman - tamaño 12 - con sus variantes en cursiva, negrita, subrayado, etc.).

## **5. PRESENTACIÓN Y ENVÍO**

A continuación, en este apartado se indican: la forma de presentación y envío electrónico del informe.

### **4.1. Forma de presentación (envíos)**

Los estudiantes de las Carreras de Posgrado estarán obligados a realizar el envío de sus informes de módulos/temas en tiempo y forma en el Campus Virtual Global <http://frsfco.cvg.utn.edu.ar/>, respetando las pautas solicitada por el docente y las indicaciones registradas en este procedimiento. Una copia del envío debe enviarse al correo [informeposgradoutnsf@gmail.com](mailto:informeposgradoutnsf@gmail.com)

### **4.2. Formato de archivo**

El informe deberá presentarse en un único archivo doc/pdf, con un orden de inserción de la información según el índice del mismo. A tales efectos, fotos, gráficos, mapas, tablas, etc., no disponibles en formato electrónico compatible con su inserción en un doc/pdf, deberán ser escaneadas e insertas en el mismo.

### **4.3. Nombre del archivo**

El archivo doc/pdf deberá ser nombrado según las siguientes indicaciones para cada una de sus partes, separadas por un signo igual (=) en cada caso:

ParteA=ParteB=ParteC=ParteD=ParteE

ParteA: Año calendario en que ha cursado el módulo

ParteB: Carrera de Posgrado al que pertenece el módulo y Número asignado al módulo, según la primera columna de la tabla Anexo I

ParteC: Apellido del alumno o de todos los integrantes del grupo (separados por guiones)

ParteD: incluir “SF” para identificar que el trabajo procede de la Carrera de Posgrado dictada en San Francisco.

ParteE: En caso de corresponder el archivo a un informe de recuperatorio del módulo, se deberá agregar “Recup” al final. **Si fuera el original no se coloca.**

Ejemplos: (nombre del archivo en negritas)

**2020=EIG5=Perez-Gonzalez-Britos=SF** : que daría nombre al archivo que se adjunta, correspondientes a un informe de la carrera Especialización en Ingeniería Gerencial del módulo 5 subido al campus virtual global por el grupo integrado por Perez, Gonzalez y Britos, que han cursado dicho módulo en el año 2020. En caso de ser un trabajo individual sólo debe contener el apellido del alumno que realiza el trabajo.

Si es recuperatorio la denominación es: **2020=EIG5=Perez-Gonzalez-Britos=SF=Recup**

## **6. RESPONSABILIDADES**

### **6.1. Del individuo/grupo**

El individuo ejecutor o los integrantes de los grupos conformados para la ejecución de cada informe, serán los responsables de aplicar las instrucciones contenidas en el presente documento.

### **6.2. Sobre la copia o plagio del material a presentar**

No está permitido copiar y pegar desde páginas con formato electrónico, de internet, u otro formato/fuente electrónica con contenido académico (papers) sin hacer referencias sobre los mismos. De la misma manera no está permitido copiar y pegar de cualquier vínculo electrónico sin su cita correspondiente. Se solicita que sea un trabajo desarrollado por los estudiantes y no un plagio.

Se utilizará medio de control de plagio disponible en <https://plagiarismdetector.net/> para verificar la veracidad del mismo. Todo material copiado-plagiado se considerará como

trabajo aplazado, con calificación 1 (uno), además del informe al sector académico correspondiente.

### 6.3. Del docente evaluador

El docente evaluador del módulo tiene la responsabilidad de definir una fecha límite para la entrega de los informes de módulos (que se estipulará aproximadamente entre 30 y 45 días, según la complejidad del informe), y agendar la fecha en el campus virtual para conocimiento de los alumnos.

Posteriormente, el docente procederá a evaluar los informes subidos al campus por los alumnos, enviando por correo electrónico a [posgrado@sanfrancisco.utn.edu.ar](mailto:posgrado@sanfrancisco.utn.edu.ar) las notas asignadas a los informes que le fueran presentados, en un plazo no mayor a los 15 días posteriores.

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Formato Informe - Trabajo Práctico Integrador Posgrado

## 8. ANEXOS

Tabla de números /acrónimos de los módulos de las Carreras de Posgrado de UTN FR San Francisco

### Carrera de Especialización de Posgrado en Ingeniería Gerencial

**EIG**

Módulo	Denominación
Módulo 1	<b>Administración</b>
Módulo 2	<b>Métodos cuantitativos</b>
Módulo 3	<b>Economía y empresa</b>
Módulo 4	<b>Información financiera para la toma de decisiones</b>
Módulo 5	<b>Costos para la gestión</b>
Módulo 6	<b>Finanzas y control</b>
Módulo 7	<b>Dirección de operaciones</b>
Módulo 8	<b>Formulación y evaluación de proyectos</b>
Módulo 9	<b>Marketing estratégico y operativo</b>
Módulo 10	<b>Análisis estratégico</b>
Módulo 11	<b>Gestión de personas</b>
Módulo 12	<b>Sistemas integrados de gestión</b>
Módulo 13	<b>Ética y responsabilidad social empresarial</b>
Módulo 14	<b>Seminario Final de Integración</b>
Extra	<b>Prueba de Suficiencia de Idioma Extranjero (inglés)</b>

## Carrera de Especialización de Posgrado en Ingeniería Ambiental

### EIA

Módulo	Denominación
Módulo 1	Problemática Ambiental y Ecología Aplicada
Módulo 2	Normativas Ambientales y Fundamentos Éticos
Módulo 3	Procesos Físico-Químicos y Microbiológicos
Módulo 4	Geología e Hidrología Ambiental
Módulo 5	Contaminación del Aire
Módulo 6	Ecotoxicología
Módulo 7	Control de Efluentes Gaseosos
Módulo 8	Tratamientos de las Aguas
Módulo 9	Sistemas de Gestión Ambiental
Módulo 10	Contaminación de Aguas
Módulo 11	Recuperación de Sitios Contaminados
Módulo 12	Evaluación del Impacto Ambiental
Módulo 13	Contaminación Física
Módulo 14	Residuos Sólidos y Peligros
Módulo 15	Seminario Final de Integración
Extra	Prueba de Suficiencia de Idioma Extranjero (inglés)

## Carrera de Especialización de Posgrado en Docencia Universitaria

### EDU

Módulo	Denominación
Módulo 1	La Universidad en el Contexto Político, Social y Económico
Módulo 2	La Universidad como Organización
Módulo 3	Estrategias de Enseñanza
Módulo 4	Didáctica Universitaria
Módulo 5	Perspectivas Actuales de las Teorías del Aprendizaje
Módulo 6	Teorías y Diseño del Currículum Universitario
Módulo 7	Tecnologías y Sistemas Multimediales para la Enseñanza
Módulo 8	Evaluación de los Aprendizajes
Módulo 9	Enseñanza, Formación y Práctica Docente
Módulo 10	Concepciones Epistemológicas sobre la Ciencia y la Tecnología
Módulo 11	Problemas Contemporáneos de la Educación Universitaria
Módulo 12	Problemas de la Enseñanza de las Ciencias y la Tecnología
Módulo 13	Seminario Final de Integración
Extra	Prueba de Suficiencia de Idioma Extranjero (inglés)

**Carrera de Especialización de Posgrado en Higiene y Seguridad en el Trabajo**

**EH&S**

<b>Módulo</b>	<b>Denominación</b>
Módulo 1	<b>Administración del sistema de prevención de riesgos</b>
Módulo 2	<b>Organización y gestión de un servicio de prevención</b>
Módulo 3	<b>Teoría de la prevención</b>
Módulo 4	<b>Higiene y seguridad en el trabajo y prevención medioambiental</b>
Módulo 5	<b>Medicina laboral</b>
Módulo 6	<b>Riesgos químicos y biológicos en las empresas</b>
Módulo 7	<b>Riesgos físicos en las empresas</b>
Módulo 8	<b>Riesgos específicos I</b>
Módulo 9	<b>Riesgos específicos II</b>
Módulo 10	<b>Ergonomía y condiciones de trabajo</b>
Módulo 11	<b>Seminario de Integración</b>
Extra	<b>Prueba de Suficiencia de Idioma Extranjero (inglés)</b>

<b>Módulo</b>	<b>Denominación de Temas en H&amp;S</b>
Módulo 1	<b>M1T1: La Ley de Riesgos de Trabajo y su Reglamento</b>
	<b>M1T2: Administración del Sistema de Prevención de Riesgos</b>
	<b>M1T3: Variables Económicas y de Prevención de Riesgos en la Estructura de Costos de Seguro</b>
Módulo 2	<b>M2T1: Gestión de la Prevención</b>
	<b>M2T2: Organización y Gestión de un Servicio de Prevención</b>
	<b>M2T3: Técnicas Educativas</b>
Módulo 3	<b>M3T1: Teoría de la Prevención de Riesgos</b>
	<b>M3T2: El Riesgo Profesional</b>
	<b>M3T3: Análisis de Accidentes de Trabajo</b>
Módulo 4	<b>M4T1: Higiene Industrial</b>
	<b>M4T2: Higiene Operativa</b>
	<b>M4T3: Seguridad Operativa</b>
	<b>M4T4: Prevención Medioambiental en el trabajo</b>
Módulo 5	<b>M5T1: Epidemiología Ocupacional</b>
	<b>M5T2: Salud Ocupacional</b>
	<b>M5T3: Medicina del Trabajo</b>
Módulo 6	<b>M6T1: Toxicología</b>
	<b>M6T2: Contaminantes químicos</b>
	<b>M6T3: Contaminantes biológicos</b>

Módulo 7	<b>M7T1: Ambiente Térmico</b>
	<b>M7T2: Ruido y vibraciones</b>
	<b>M7T3: Iluminación</b>
	<b>M7T4: Radiaciones</b>
Módulo 8	<b>M8T1: Tareas Rurales</b>
	<b>M8T2: Riesgo en comercios, bancos, hoteles y actividades afines. Industrias manufactureras</b>
	<b>M8T3: Riesgos en ambientes hiper hipobáricos y espacios confinados</b>
	<b>M8T4: Riesgo en el transporte terrestre, aéreo, marítimo, fluvial y actividades portuarias.</b>
	<b>M8T5: Riesgos en actividades extractivas (gas, petróleo y minería)</b>
	<b>M8T6: Riesgo en actividades de la construcción</b>
	<b>M8T7: Riesgos en Centros de Salud</b>
Módulo 9	<b>M9T1: Riesgos eléctricos</b>
	<b>M9T2: Riesgos mecánicos</b>
	<b>M9T3: Riesgos de incendios y explosiones</b>
Módulo 10	<b>M10T1: Ergonomía</b>
	<b>M10T2: Equipos y elementos de protección personal</b>
Módulo 11	<b>Metodología de la investigación y elaboración de informes</b>
	<b>Trabajo Final Integrador</b>
Extra	<b>Prueba de Suficiencia de Idioma Extranjero (inglés)</b>